**Inlichtingenformulier jobstudent 2024**

Voorbehouden voor de dienst personeel en organisatie:

**Dossierbeheerder:**

**Datum in dienst: Kostenplaats:**

**Afdeling: ­**

# Persoonlijke informatie

## Identiteit

Voornaam:

Naam:

Geboorteplaats: Geboortedatum \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Nationaliteit: Geslacht: M / V / X

Kledijmaten uniform (niet invullen bij administratieve functie): vest \_\_\_\_\_\_\_ broek \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rijksregisternummer**: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_

(Vind je normaal op de keerzijde van je identiteitskaart en begint met je geboortedatum omgekeerd)

**Bankrekeningnummer (IBAN)**: BE\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_

## Adres

(Alle officiële documenten of communicatie worden naar dit adres verstuurd)

Straat: Nr: Bus:

Gemeente: Postcode:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

## Fiscale situatie

Burgerlijke staat:

Personen fiscaal ten laste (bv. kinderen):

Geniet je van een werkloosheidsuitkering: ja / neen

# Familie

**Ouder die in AZ Sint-Lucas werkt:**

Naam:

Dienst:

Functie:

# Vakantiejobs waarvoor ik solliciteer

(In volgorde van voorkeur)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periode (van … tot …)** | **Dienst** | **Functie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ik was in 2024 al tewerkgesteld als jobstudent met een studentenovereenkomst: ja/nee
Ik was reeds werkzaam in AZ Sint – Lucas / ik deed reeds vakantiejob in AZ Sint – Lucas: ja/nee

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam werkgever** | **Duur arbeidsovereenkomst(van … tot …)** | **Aantal arbeidsdagen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Werkervaring

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periode (van … tot …)** | **Dienst** | **Functie** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Enkel invullen wanneer je solliciteert voor een functie als **logistiek assistent / zorgkundige / verpleegkundige:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam werkgever en afdeling (stageplaatsen)** | **Periode (van … tot …)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Opleiding

**Secundair onderwijs:**

Richting/niveau:

Periode (van … tot …):

School:

**Hoger onderwijs:**

Richting:

Bachelor of master:

Periode (van … tot …):

School:

**Universitair onderwijs:**

Richting:

Periode (van … tot …):

School:

# Verplaatsing woon-werkverkeer

De tussenkomst van de werkgever in de kosten van het woon-/werkverkeer zijn gebonden aan de CAO-bepalingen van het Paritair Comité en de afspraken binnen de organisatie.

**Hoe kom je naar het werk?**

* Te voet
* Eigen wagen/brommer/motor (vanaf vier km heb je recht op een vergoeding)

Nummerplaat:

* Fiets
Vertrekadres:
* Openbaar vervoer
	+ Tram/bus/metro
	(Vanaf één kilometer kan je een kopie van het aankoopbewijs van je abonnement overmaken aan je dossierbeheerder)
	+ Trein
	(Je kan een kopie van het aankoopbewijs van je abonnement overmaken aan je dossierbeheerder)

Voortraject: hoe verplaats je je van je woonplaats naar je vertrekhalte?
Adres vertrekhalte:

* Te voet
* Fiets
* Eigen wagen/brommer/motor

Natraject: hoe verplaats je je van je aankomsthalte naar het werk?
Adres aankomsthalte:

* Te voet
* Fiets

Voorbehouden voor de dienst personeel en organisatie:

**Hoofdtraject (aantal km enkel):**

**Voortraject (aantal km enkel):**

**Natraject (aantal km enkel): ­**

# OPMERKINGEN

Eventuele opmerkingen / vragen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Verklaring

Ik verklaar dat bovenvermelde gegevens volledig en correct zijn en geef elke wijziging onmiddellijk en persoonlijk door aan Evi Van de Steene, medewerker werving & selectie (dienst P&O).

(Je persoonlijke gegevens worden opgenomen in ons personeelsbestand. Ze worden uitsluitend gebruikt voor wettige doeleinden. De wet van 8 december 1992 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer geeft je recht op toegang tot de gegevens.)

Datum en handtekening: