

Infobrochure voor studenten

Palliatieve Zorg

Straat 84



Inhoudsopgave

Inhoud

Waarom deze brochure?	4
Gegevens van de afdeling	5
Grondplan van het ziekenhuis	6
Visie van de afdeling	7
Verpleegactiviteiten	8
Behandelingen.....	8
Algemeen besluit	8
Organisatie van de afdeling.....	9
Dagschema	9
Vroegdienst.....	9
Laatdienst.....	9
Nachtdienst.....	9
Diensturen verpleegkundigen	10
Diensturen studenten.....	10
Afdelingsgebonden tips	10
Kompaz	11
Wij wensen je een zeer aangename en leerrijke stage!	11
Werkpostfiche – risicoanalyse van de afdeling	12
.....	12

Welkom voor je stage in AZ Sint-Lucas!

Waarom deze brochure?

- We willen je zo goed mogelijk informeren zodat je stage optimaal kan verlopen.
- Je vindt in deze brochure veel informatie over de afdeling en de leerkansen die er zijn.
- AZ St-Lucas kan jou heel wat mogelijkheden bieden. Met 825 bedden, meer dan 2300 medewerkers en zo'n 70.000 opnames per jaar behoren we tot één van de grootste ziekenhuizen van Vlaanderen.
- Neem zeker de specifieke info voor studenten [op onze website](#) door! Daar vind je heel wat leermomenten terug. Grijp deze kansen dan ook met beide handen, dus vraag gerust om eens een onderzoek bij te mogen wonen, een techniek uit te voeren... Jouw interesse en enthousiasme spelen alleen maar in je voordeel!

Heb je nog vragen na het lezen van deze brochure? Stel ze gerust aan je mentor, dienstverantwoordelijke of de begeleidingsverpleegkundige.

We wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage toe.

Christine Van der Hoogerstraete

Els Vanblaere

Inge Neiryck

Directeur personeel en organisatie

Verpleegkundig en paramedisch directeur

Begeleidingsverpleegkundige

Gegevens van de afdeling

De verpleegafdeling Palliatieve Zorg

- Vind je op straat 84
- Beschikt over bedden 12

Je kan deze afdeling **contacteren** via:

- ☎ 09/224.51.84
- E-mail : sppalliatieve@azstlucas.be

Volgende **artsen** zijn er werkzaam:

- Geriaters
- zie ook op website www.azstlucas.be → zorgaanbod → medisch aanbod

Het **team van de afdeling** bestaat uit:

- Dienstverantwoordelijke:



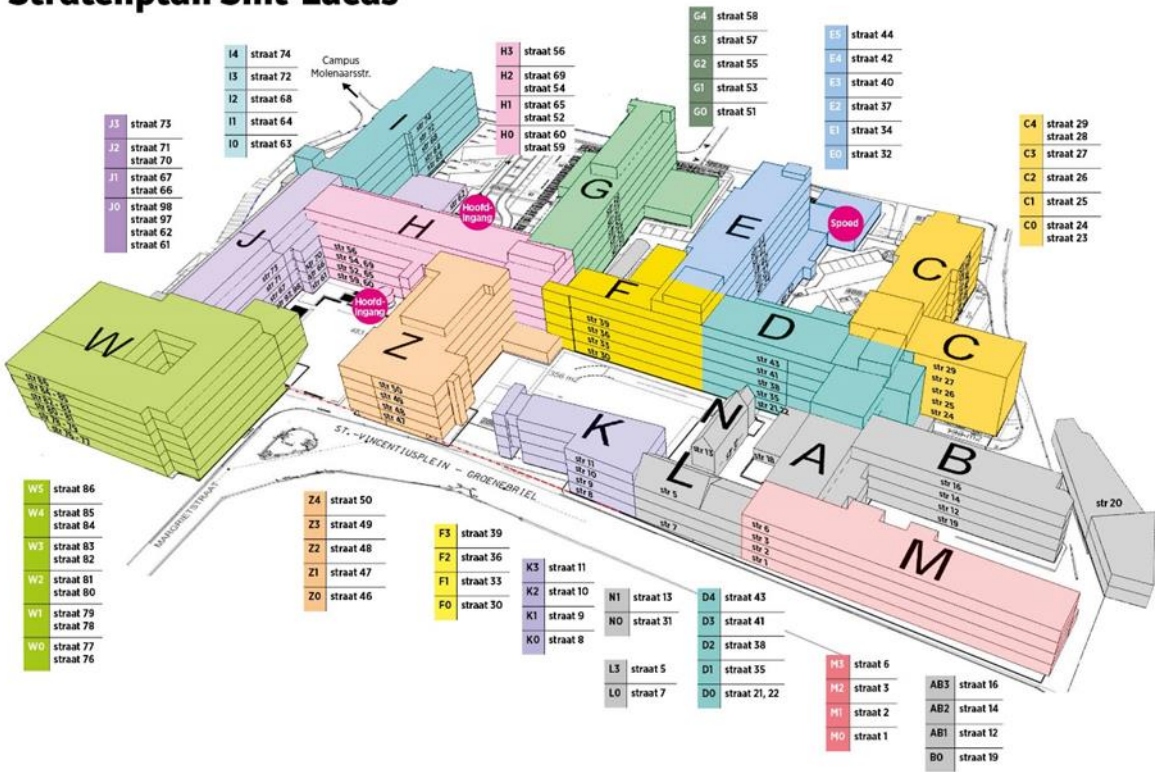
- Stagementoren: Catleen De Seranno, Kimberley Leveugle, Kimberley Standaert, en Lien Vertongen
- Verpleegkundigen
- Psychologe
- Vrijwilligers: zij voeren ondersteunende taken uit
Zij zorgen voor extra's voor de patiënt en zijn familie zoals: krant voorlezen, eens buiten gaan wandelen, aanwezig en nabij zijn, iets extra klaarmaken,...

Heel **dit team** helpt je uiteraard graag met al je praktische vragen!



Grondplan van het ziekenhuis

Stratenplan Sint-Lucas



Versie 24 Juni 2020



Visie van de afdeling

“Het is onze taak om iemand zijn waardigheid te geven: jij betekent iets voor mij, ik ga voor jou zorgen. Ik ga naar jou luisteren, met mijn warmte bij jou zijn. Ik als mens ga bij jou zijn opdat je je weer groot mag voelen waarde. Ik ben bij jou, ik ben er voor jou, opdat je je nog mens zou voelen, ook al ben je ziek of oud.”

- ✓ Als afdeling bieden wij op een professionele en deskundige manier **zorg aan op maat van elke patiënt en zijn familie**, dit vanuit een fundamentele houding van respect. Vanuit deze houding zijn wij er steeds op gericht om de eigenheid van elkeen voorop te stellen en de waardigheid van de ander hoog te houden.
- ✓ Onze deskundige zorg wordt steeds gedragen door aandacht voor kwaliteit van leven en dit zowel wat de fysieke, de emotionele, de sociale als de spirituele dimensie betreft (de vier pijlers van palliatieve zorg). De essentie van de zorg voor de patiënt aan het einde van zijn of haar leven, richt zich immers op alle aspecten van het mens-zijn. Indien nodig wordt hiertoe **samengewerkt met andere disciplines**.
- ✓ In onze zorg streven we op de eerste plaats naar een optimale pijn- en symptoomcontrole. Hiervoor is een grote **deskundigheid van elke medewerker** vereist. In het kader hiervan zal elke medewerker zich voldoende bijscholen.
- ✓ **Goede communicatieve vaardigheden** zijn een belangrijk element in onze zorg voor de patiënt en zijn omgeving. In onze zorg hanteren we daarom als medewerker een grondhouding van respect, van oprecht luisteren, van niet-oordelen, van het op een juiste manier omgaan met gevoelens, zowel bij onszelf als bij de ander.
- ✓ In onze zorg zijn we ons als medewerker bewust van onze eigen mogelijkheden en beperkingen. Vanuit de eigen sterktes en zwaktes zijn we **elk op onze eigen manier een meerwaarde voor het volledige team** en staan we samen in voor kwaliteitsvolle zorg.
- ✓ Om deze zorg te kunnen bieden dragen wij als teamlid ook zorg voor elkaar en steunen we elkaar door:
 - Collegialiteit, we willen samenwerken met eenzelfde doel voor ogen
 - Respect te hebben voor **ieders eigenheid, voor de verschillen** en elkaar op deze manier proberen te verrijken en aan te vullen
 - Een grote professionaliteit voorop te stellen
 - **Eerlijkheid, duidelijkheid en transparantie in onze communicatie** met elkaar
 - Ruimte te laten voor de eigen kwetsbaarheid en die van collega's, ruimte te geven om te ventileren indien nodig
 - Af en toe een compliment aan elkaar te geven, elkaar te bemoedigen op lastige of zware momenten
 - **Eerlijke feedback** aan elkaar te durven geven

Verpleegactiviteiten

Basiszorg

- We werken vanuit het principe 'totaalzorg'. We hebben aandacht voor de patiënt en ook voor de naasten.
- De patiënt staat steeds centraal vanuit een holistische mensvisie: we hebben aandacht voor de fysieke, emotionele, spirituele en sociale pijler van de zorg.
- In onze zorg volgen we het tempo van de patiënt. De dagindeling wijkt daardoor vaak af van hoe het op een klassieke verpleegafdeling gebeurt
- We werken multidisciplinair.

Behandelingen

- Elk facet van de zorg is gericht op comfort en kwaliteit van leven
- Behandelingen en onderzoeken worden tot het strikte minimum beperkt. D.w.z. alleen in functie van comfortzorg van de patiënt. Nooit behandelingen om te genezen, wel in functie van pijn-symptoomcontrole.
- We zetten heel erg in op de psychosociale ondersteuning van de patiënt en familieleden, de naaste omgeving. Hiertoe is er een nauwe samenwerking met o.a. de psycholoog.
- We hebben ook aandacht voor existentiële vragen, dit in samenwerking met de vertegenwoordigers van de levensovertuiging van de patiënt, als deze dit toelaat

Algemeen besluit

Algemeen kunnen we dus stellen dat de nadruk van de zorg meer ligt op 'care' (zorgen voor) dan op 'cure' (te genezen). Het comfort en kwaliteit van leven van de patiënt primeert en dit zowel op lichamelijk, psychosociaal als existentieel vlak.



Organisatie van de afdeling

Dagschema

Vroegdienst

06.30 u	Overdracht nachtploeg naar vroegdienst
6.45 u – 08.00 u	Ontbijt opdienen en patiënt helpen met eten + medicatie/ controle medicatie tot 14u.
08.00 u – 08.30 u	Overdracht vroegdienst naar dagdienst
08.00 u – 12.30 u	Start verzorging
12.00 u	Medicatie + middagmaal
13.30 u – 14.12 u	Overdracht vroegdienst naar laatdienst

Laatdienst

13.30 u – 14.12 u	Overdracht vroegdienst naar late dienst
14.12 u – 14.30 u	Controle medicatie
14.30 u – 15.00 u	Briefing vrijwilligers + koffietoer
15.00 u – 17.00 u	Namiddagverzorging + begeleiding patiënten + opnames
17.00 u – 18.30 u	Avondmaal
19.00 u – 20.45 u	Avondverzorging
20.45 u – 21.12 u	Overdracht laatdienst naar nachtdienst

Nachtdienst

20.45 u – 21.12 u	Overdracht laatdienst naar nachtdienst
21.12 u – 06.30 u	Patiëntenzorg + specifieke taken uit proceduremap
06.30 u	Overdracht nachtdienst naar vroegdienst

Diensturen verpleegkundigen

Dagdienst: 8.00u tot 16u27 (45 min pauze) = dagverantwoordelijke

Vroegdienst: 06u30 tot 14u12 (geen pauze)

Late dienst: 13u30 tot 21u12 (geen pauze)

Nachtdienst: 20u45 tot 06u45 (geen pauze)

Diensturen studenten

Studenten die stage lopen volgen steeds de uren van de afdeling. Dit betekent dat de student per shift 7u42 stage loopt (of 10u indien nachtdienst).

Laat dagelijks je urenlijst aftekenen door de verantwoordelijke.

Als je naar de introductie komt de eerste stagedag, breng ook je urenlijst mee en laat je deze door de begeleidingsverpleegkundige aftekenen



Afdelingsgebonden tips

- Op de afdeling werken we vanuit het principe van de 'patiënttoewijzing'. We streven ernaar dat dezelfde verpleegkundige gedurende enkele dagen dezelfde patiënt verzorgt. Op die manier proberen we zoveel als mogelijk de continuïteit van zorg te garanderen.
- De voorstelling van de dienst Palliatieve Zorg: dit gedeelte vindt u ook terug in de bibliotheek van de afdeling en wordt vooraf reeds op de school gegeven aan het begin van het academiejaar
 - o Historiek
 - o De visie van Palliatieve Zorg
 - o Het 'leven' op de afdeling
 - o Praktische organisatie van de afdeling
- Palliatieve zorg is totaalzorg, maar ook detailzorg. Schenk aandacht aan de kleinste dingen die voor de patiënt belangrijk zijn
- De patiënt staat centraal en heeft de laatste stem in de zorg

- Neem de patiënt altijd ernstig
- Geduld is uitermate belangrijk. Terminale patiënten hebben letterlijk en figuurlijk de tijd die hen rest broodnodig
- Vertrek steeds vanuit een holistische mensvisie waarbij het fysieke – sociale – psychische en existentiële aspect van de mens steeds in elkaar verweven zijn.

Kompaz

Op deze afdeling werkt men met het elektronisch verpleegkundig dossier Kompaz.



Alle medewerkers en Maurice wensen je een zeer aangename en leerrijke stage!



Werkpostfiche – risicoanalyse van de afdeling

Vzw AZ Sint-Lucas

Campus Sint-Lucas
Groenebriel 1
 9000 Gent
 Tel. 09/224 61 11
 Fax 09/224 61 10
info@azstlucas.be

WERKPOSTFICHE STAGIAIRS
 in uitvoering van het KB van 21/09/04 betreffende de bescherming van stagiairs

Onderneming : AZ Sint-Lucas
 Werkposten : Verpleegafdelingen Palliatieve Zorgen straat 84 Typefunctie : verpleegkundige
 Opleiding : Bachelor in de verpleegkunde / HBO5 verpleegkunde

LUIK A

Beschrijving van de werkzaamheden :

- Waar : Palliatieve Zorgen straat 84
- Welke machine, transportmiddel, producten :
- Taken : Verpleegkundige taken

Resultaat risico-evaluatie⁽¹⁾ :

- Risico's : Risico biologische agentia groep 2 : TBC + bloedoverdraagbare infectieziekten, dragen van lasten, voeding
- Genomen preventiemaatregelen : Vaccinaties, standaardvoorzorgsmaatregelen
- Specifieke instructies, opleiding : standaardvoorzorgsmaatregelen beheersen, hef- en tiltechnieken

LUIK B

<p>Risico's en hinder⁽²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> val <input type="checkbox"/> op de begane grond <input type="checkbox"/> van hoger gelegen vlak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> prikwonden/snijwonden <input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> verbrijzelingen <input type="checkbox"/> trillingen <input type="checkbox"/> rondvliegende scherven <input type="checkbox"/> warmte <input type="checkbox"/> brandwonden <input type="checkbox"/> koude <input type="checkbox"/> elektrische risico's <input type="checkbox"/> vochtigheid</p> <p><input type="checkbox"/> val van voorwerpen <input type="checkbox"/> chemische hinder <input type="checkbox"/> geïsoleerd werk <input type="checkbox"/> spatten <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> stof <input type="checkbox"/> gassen, dampen</p>	<p>Verplicht medisch toezicht⁽³⁾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> risico beroepsziekten : <input checked="" type="checkbox"/> fysisch..... <input type="checkbox"/> chemisch..... <input checked="" type="checkbox"/> biologisch..... <input type="checkbox"/> longaandoening..... <input type="checkbox"/> huidaandoening.....</p> <p><input type="checkbox"/> veiligheidsfunctie? :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> contact met voedingswaren <input type="checkbox"/> gebruik van beeldschermen⁽⁴⁾ <input checked="" type="checkbox"/> manueel hanteren van lasten (met gevaar voor rugletsel) <input checked="" type="checkbox"/> inenting(en)/test : <input type="checkbox"/> tetanus <input checked="" type="checkbox"/> Tuberculoses <input checked="" type="checkbox"/> hepatitis B <input type="checkbox"/> andere :</p> <p><input type="checkbox"/> ioniserende stralingen <input checked="" type="checkbox"/> noodzakelijke maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding. Conform risicolijst AZSL aard v/h gericht onderzoek..... Periodiciteit 1 x geldig voor de volledige opleiding</p>
<p>Welke werkkledij/persoonlijke beschermingsmiddelen worden gedragen ? (verantwoordelijkheid gebruiker)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> broekpak/schort/andere : broekpak of schort <input type="checkbox"/> ademhalingsbescherming (type) :</p> <p><input type="checkbox"/> veiligheidsschoenen (type) : <input type="checkbox"/> oorkap/oorpropjes (type) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> handschoenen (type) : <u>Stretchnylon /nitril/Latex</u> <input type="checkbox"/> helm/kapje (type) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> bril/scherm (type) : bij risico op bloedspatten <input type="checkbox"/> andere :</p>	

Voor de onderneming : naam en handtekening

Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost.

Datum :

Datum :

⁽¹⁾ indien het een arbeidspost zonder specifieke gezondheids-en veiligheidsrisico's betreft, dient de tabel "Risico's en hinder" niet aangevuld te worden
⁽²⁾ geeft de specifieke kenmerken van de arbeidspostanalyse
⁽³⁾ aard van de blootstelling zoals voorzien in de inventaris opgemaakt in uitvoering van ARAB art.124 & 1b en meegedeeld aan de arbeidsgeneesheer
⁽⁴⁾ gebruik van beeldschermen gedurende een aanzienlijke deel van de normale werktijd (bv meer dan 4 uur) in functie van wat bij de gebruiker geldt
⁽⁵⁾ algemene opmerking : de werkpostfiche is vooraf ter advies voorgelegd aan de diensten van preventie en bescherming op het werk en het comité