

Infobrochure voor studenten

Dagkliniek Interne

Pijnkliniek

Straat 77



Inhoudsopgave

Inhoud

Waarom deze brochure?	4
Gegevens van de afdeling	5
Grondplan van het ziekenhuis	7
Profiel van de afdeling	8
Veel voorkomende pathologieën	8
Behandelingen	8
Aandachtspunten	8
Kenmerk van patiëntengroep / profiel	9
Verpleegactiviteiten	9
Woordverklaring & gebruikte afkortingen	11
Organisatie van de afdeling.....	12
Dagschema	12
Op dagkliniek Interne.....	12
Op Oftalmologisch centrum.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Op Pijnkliniek	12
Diensturen verpleegkundigen	12
Diensturen studenten.....	13
Kompaz	13
Afdelingsgebonden tips	13
Wij wensen je een zeer aangename en leerrijke stage!	13
Werkpostfiche – risicoanalyse van de afdeling	15

Welkom voor je stage in AZ Sint-Lucas!

Waarom deze brochure?

- We willen je zo goed mogelijk informeren zodat je stage optimaal kan verlopen.
- Je vindt in deze brochure veel informatie over de afdeling en de leerkansen die er zijn.
- AZ St-Lucas kan jou heel wat mogelijkheden bieden. Met 825 bedden, meer dan 2300 medewerkers en zo'n 70.000 opnames per jaar behoren we tot één van de grootste ziekenhuizen van Vlaanderen.
- Neem zeker de specifieke info voor studenten [op onze website](#) door! Daar vind je heel wat leermomenten terug. Grijp deze kansen dan ook met beide handen, dus vraag gerust om eens een onderzoek bij te mogen wonen, een techniek uit te voeren... Jouw interesse en enthousiasme spelen alleen maar in je voordeel!

Heb je nog vragen na het lezen van deze brochure? Stel ze gerust aan je mentor, dienstverantwoordelijke of de begeleidingsverpleegkundige.

We wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage toe.

Christine Van der Hoogerstraete

Els Vanblaere

Inge Neiryck

Directeur personeel en organisatie

Verpleegkundig en paramedisch directeur

Begeleidingsverpleegkundige

Gegevens van de afdeling

De verpleegafdeling Dagkliniek Interne

- Vind je op straat 77
- Beschikt over 17 bedden
- Is open van maandag tot vrijdag van 7.30 uur tot 19 uur (gesloten op weekends en feestdagen)

Je kan deze afdeling **contacteren** via:

- ☎ 09/224.51.82
- E-mail : dagklinikheelkundeinwendige@azstlucas.be



De Pijnkliniek

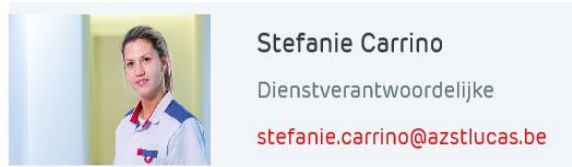
- Vind je op straat 79
- Beschikt over 20 bedden

Je kan deze afdeling **contacteren** via:

- ☎ 09/224.51.79
- E-mail : pijnkliniek@azstlucas.be

Het **team van de afdeling** bestaat uit:

- Dienstverantwoordelijke:



- Stagementoren: Charlotte Hemeryck, Maité Vermote, Véronique Verstraeten en Fien Wauters

Infobrochure Dagkliniek Interne

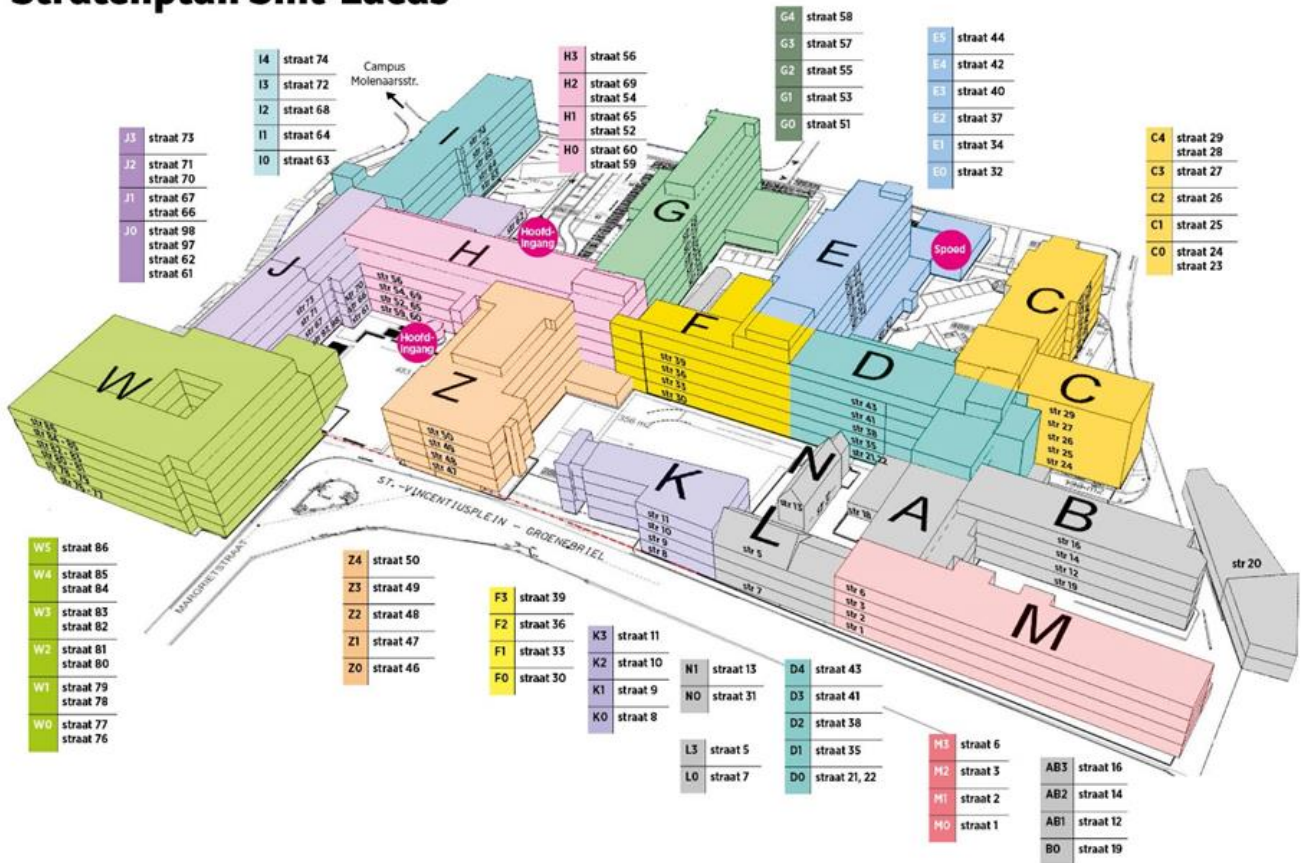
- Verpleegkundigen
- Logistieke assistenten
- Schoonmaakpersoneel

Heel **dit team** helpt je uiteraard graag met al je praktische vragen!



Grondplan van het ziekenhuis

Stratenplan Sint-Lucas



Versie 24 Juni 2020



Profiel van de afdeling

Veel voorkomende pathologieën

- **Gastro – Enterologie**
 - Slokdarmdilatatatie
 - Ascitespunctie
 - Infuustherapie (remicade, bloedtransfusie,...)

- **Pneumologie**
 - Infuustherapie
 - Bloedtransfusie
 - Zuurstoftherapie
 - Transthoracale punctie
 - Pleurapunctie

- **Reumatologie Neurologie**
 - Infuustherapie

- **Pijntherapie**
 - Cervicale epidurale
 - Lumbale epidurale
 - Wortelinfiltratie
 - Plaatsen pijnpomp
 - Facetinfiltratie
 - Facetdenervatie
 - Doorknippen draadjes van de neurostimulator
 - Proefstimulatie



Behandelingen

- Infuustherapie
- Gastroscopie
- Colonscopie
- Fibroscopie
- EBUS(echografisch onderzoek van de luchtwegen)



Aandachtspunten

- Controleren en noteren van vitale en fysieke parameters
- Drinken & voeding geven cfr anesthesist
- Eerste opstaan cfr anesthesist, steeds onder begeleiding
- Controle mictie
- Ontslag cfr. anesthesist en na consult behandelende arts-afspraken?
- Overlopen behandeling thuis (medicatie, zorg voor verband)
- Eventueel controle blaassonde (debiet + aspect urine)
- Aangepaste voeding (lauw, vloeibaar,...)

Kenmerk van patiëntengroep / profiel

- De patiënt wordt begeleid door kennis of familie
- De patiënt is nuchter op advies van de arts
- De patiënt heeft de pré- operatieve onderzoeken mee (EKG, RX, Labo)
- Patiënt is ingeschreven in de opname en heeft een identificatiebandje aan.

Verpleegactiviteiten

- Op de afdeling
- Basiszorgen
 - o Pré - en postoperatieve zorgen
 - o Parameters
- Specifieke handelingen
 - o Infuus plaatsen
 - o Druppelteller / infuuspomp
 - o Bloedafname
 - o Medicatie via infuus/zij- infuus
 - o Aanprikken / spoelen van PAC
 - o Lavementen
- Voeding en vochttoediening
 - o Is de patiënt nuchter
 - o Infuus
 - o Maaltijd op advies van de arts
- Mobiliteit
 - o 1^{ste} opstaan met behulp van de verpleegkundige
- Hygiëne
 - o Wordt door de patiënt zelf uitgevoerd
 - o Eventueel intiem toilet
- Operatiezaal en Recovery
 - o Assisteren bij bepaalde ingrepen vb. bij pleura- of ascitespunctie
 - o Aanleren en aanleggen van elektroden voor monitoring of telemetrie
 - o Bijwonen van verschillende onderzoeken en behandelingen
 - o Directe observatie van de patiënt op recovery
 - Monitoring
 - Parameters
 - Zuurstofsaturatie
- Administratief
 - o Maken van afspraken
 - o Documenten laten invullen; voor werkverlet, hospitalisatieverzekering
 - o Regelen vervoer, verwittigen familie
 - o Assistentie bij zaalronde arts
 - o Dossier in orde maken/aanvullen



- Transfer regelen
- Specifieke aandachtspunten voor de afdeling
 - Zorgt voor de patiënt en zijn omgeving
 - draagt zorg voor de materiële inrichting en de rustige omgeving in de ziekenkamer of het dagverblijf
 - reinigt en onderhoudt het gebruikte verplegingsmateriaal, past regels voor persoonlijke en algemene hygiëne zodanig toe dat infecties voorkomen worden
 - functioneert als goed teamlid en medestudent op de afdeling met een verantwoordelijkheid die beperkt is tot wat van een (beginnende) student kan verwacht worden.
- **Cognitieve en sociale vaardigheden**
- De student
 - kan een opnamegesprek voeren bij een patiënt
 - kan algemene zorgen plannen en uitvoeren in Kompaz
 - kan informatie geven aan de patiënt met betrekking tot onderzoeken/ behandeling en ingreep
 - heeft inzicht in de gehanteerde verpleegprotocol op een verpleegeenheid
 - heeft inzicht in de wijze waarop patiënten het gebeuren beleven
 - kan informatie geven aan patiënten i.v.m. verpleegkundige interventies
 - kan observaties op somatisch en niet-somatisch vlak rapporteren en bespreekbaar stellen en team
 - kan een verpleegplan hanteren: schriftelijk en mondelinge rapportage
 - kan verwickelingen bij patiënten observeren en signaleren i.v.m.
 - ademhalingsstelsel
 - gastro- intestinaal stelsel
 - cardio- vasculair stelsel
 - urinestelsel
 - huid
 - zenuwstelsel
 - kan ontslag procedure uitvoeren bij patiënt
- **Technische vaardigheden**
- De student
 - kan de basisprincipes toepassen
 - hygiëne en steriliteit, veiligheid, beleving van de patiënt, comfort, zelfzorg en inspraak, ergonomie, economie en ecologie



Woordverklaring & gebruikte afkortingen

Biopsie	Staalafname van een stukje huid – weefsel
EBUS	Endo Bronchial Ultra Sound, echografisch onderzoek van de luchtwegen.
Epidurale	Inspuiting van (pijn)medicatie net buiten de dura
Extractie	Verwijderen
Fibroscopie	Met een fibroscoop de luchtpijp en luchtpijptakken inspecteren
Laryngoscopie	Met een laryngoscoop de larynx of strottenhoofd inspecteren
Lipoom	Goedaardig vetgezwel
Lumbaal (sos)	t.h.v. de lenden
Pleurapunctie	Doorprikken van thoraxwand om de ruimte tussen de pleurabladen aan te prikken
Transthoracaal	Door de borstkas



Organisatie van de afdeling

Dagschema

Op dagkliniek Interne

Vanaf 8u00	Afdeling openen, eerste patiënten preoperatief voorbereiden,
Vanaf 8u30/9u00	Start pijnbehandelingen, controle patiënten na de behandeling, , ontslagen & informeren van patiënten, kamer klaarmaken voor volgende sessies
18u12	Afdeling sluiten en klaarzetten voor volgende werkdag.

Op Pijnkliniek

Vanaf 8u00	Afdeling openen, patiënten naar hun kamer begeleiden, opnames doen, plaatsen van infusen, behandelingsmateriaal voorbereiden.
8u30 u / 9u00	Start pijnbehandelingen, controle patiënten na de behandeling, , ontslagen & informeren van patiënten, kamer klaarmaken voor volgende sessies
18u12	Sluiten afdeling & klaarzetten voor volgende werkdag.

Diensturen verpleegkundigen

Dagdienst:

D08: 07u30 tot 15u42 (30 min pauze)

D18: 8u tot 16u12 (30 min pauze)

D20: 8u tot 16u42 (30 min pauze)

D30: 8u30 tot 16u42 (30 min pauze)

D45 : 9u15 tot 17u27 (30 min pauze)

D56 : 9u45 tot 18u12 (45 min pauze)

D65: 10u15 tot 18u27 (30 min pauze)

D75: 10u45 tot 18u57 (30 min pauze)



Diensturen studenten

Studenten die stage lopen volgen steeds de uren van de afdeling.

Dit betekent dat ze per shift 7u42 stage lopen.

Laat dagelijks je urenlijst aftekenen door de verantwoordelijke.

Als je naar de introductie komt de eerste stagedag, breng ook je urenlijst mee en laat je deze door de begeleidingsverpleegkundige aftekenen.

Kompaz

Op deze afdeling werkt men met het elektronisch verpleegkundig dossier Kompaz.

Afdelingsgebonden tips

- Draag zorg voor het materiaal, wees kostbewust
- Er is altijd werk op een afdeling (aanvoelen, zien, ...)
- Draag je steentje bij tijdens overdrachtsmomenten (observaties, vragen stellen, rapportering)
- Kom goed voorbereid naar de stage (infobrochures, cursussen, doelstellingen)
- Lees de infobrochure voor aanvang van de stage
- Herbekijk de algemene anatomie en fysiologie
- Herbekijk de technieken die je reeds zag
- Formuleer heel duidelijk je doelstellingen voor deze stage
- Goede en gepaste omgangsvorm; hoffelijkheid, verzorgd voorkomen, verzorgde taal.
- Van de student verwachten we
 - o Nakomen van afspraken
 - o Vermogen van degelijk observeren en rapporteren
 - o Aanpassingsvermogen
 - o Doorzettingsvermogen
 - o Verantwoordelijkheid
 - o Engagement: begaan zijn met de zorg om patiënten en met eigen leerproces
 - o Leergierigheid: vragen stellen
 - o Positief kritische ingesteldheid
 - o Geen handelingen stellen waartoe men nog niet bevoegd is
 - o Geen handelingen stellen waarvan je niet zeker bent, of waarbij je je niet zeker voelt
 - o Open en eerlijke communicatie met verpleegkundigen
 - o Respect voor patiënten, aandacht voor privacy, respecteren beroepsgeheim.

Wij wensen je een zeer aangename en leerrijke stage!



Werkpostfiche – risicoanalyse van de afdeling

	Vzw AZ Sint-Lucas
	Sint-Lucas
	Groenebriël 1
	9000 Gent
	Tel. 09/224 61 11
	Fax 09/224 61 10
	info@azstlucas.be

WERKPOSTFICHE STAGIAIRS
in uitvoering van het KB van 21/09/04 betreffende de bescherming van stagiairs

Onderneming : AZ Sint-Lucas
 Werkposten : Verpleegafdeling Typefunctie : Verpleegkundige
 Opleiding : Bachelor in verpleegkunde / HBO5 verpleegkunde

LUIK A
<p>Beschrijving van de werkzaamheden :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar : Verpleegafdeling - Welke machine, transportmiddel, producten : - Taken : Verpleegkundige taken <p>Resultaat risico-evaluatie⁽¹⁾ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risico's : <i>Risico biologische agentia groep 2 : TBC + bloedoverdraagbare infectieziekten, dragen van lasten, contact met voeding</i> - Genomen preventiemaatregelen : <i>Vaccinaties, standaardvoorzorgsmaatregelen</i> - Specifieke instructies, opleiding : <i>standaardvoorzorgsmaatregelen beheersen, hef- en tiltechnieken</i>

LUIK B	
<p>Risico's en hinder⁽²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> val <input type="checkbox"/> op de begane grond <input type="checkbox"/> van hoger gelegen vlak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> prikwonden/snijwonden <input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> verbrijzelingen <input type="checkbox"/> trillingen <input type="checkbox"/> rondvliegende scherven <input type="checkbox"/> warmte <input type="checkbox"/> brandwonden <input type="checkbox"/> koude <input type="checkbox"/> elektrische risico's <input type="checkbox"/> vochtigheid</p> <p><input type="checkbox"/> val van voorwerpen <input type="checkbox"/> chemische hinder <input type="checkbox"/> geïsoleerd werk <input type="checkbox"/> spatten <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> stof <input type="checkbox"/> gassen, dampen</p>	<p>Verplicht medisch toezicht⁽³⁾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> risico beroepsziekten : <input checked="" type="checkbox"/> fysisch..... <input type="checkbox"/> chemisch..... <input checked="" type="checkbox"/> biologisch..... <input type="checkbox"/> longaandoening..... <input type="checkbox"/> huidaandoening.....</p> <p><input type="checkbox"/> veiligheidsfunctie? :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> contact met voedingswaren <input type="checkbox"/> gebruik van beeldschermen⁽⁴⁾ <input checked="" type="checkbox"/> manueel hanteren van lasten (met gevaar voor rugletsel)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> inentingen/test : <input type="checkbox"/> tetanus <input checked="" type="checkbox"/> tuberculoses <input checked="" type="checkbox"/> hepatitis B <input type="checkbox"/> andere :.....</p> <p><input type="checkbox"/> ioniserende stralingen <input checked="" type="checkbox"/> noodzakelijke maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding. Conform risicolijsjt AZSL aard v/h gericht onderzoek..... Periodiciteit 1 x geldig voor de volledige opleiding</p>
<p>Welke werkdij/persoonlijke beschermingsmiddelen worden gedragen ? (verantwoordelijkheid gebruiker)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> broekpak/schort/andere : broekpak of schort <input type="checkbox"/> ademhalingsbescherming (type) :</p> <p><input type="checkbox"/> veiligheidsschoenen (type) : <input type="checkbox"/> oorkap/oorpropjes (type) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> handschoenen (type) : PVC of Latex <input type="checkbox"/> helm/kapje (type) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> bril/scherm (type) : bij risico op bloedspatten <input type="checkbox"/> andere :</p>	

Voor de onderneming : naam en handtekening Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost.

Datum : Datum :

⁽¹⁾ indien het een arbeidspost zonder specifieke gezondheids- en veiligheidsrisico's betreft, dient de tabel "Risico's en hinder" niet aangevuld te worden
⁽²⁾ geeft de specifieke kenmerken van de arbeidspostanalyse
⁽³⁾ aard van de blootstelling zoals voorzien in de inventaris opgemaakt in uitvoering van ARAB art.124 & 1b en meegedeeld aan de arbeidsgeneesheer
⁽⁴⁾ gebruik van beeldschermen gedurende een aanzienlijke deel van de normale werktijd (bv. meer dan 4 uur) in functie van wat bij de gebruiker geldt
⁽⁵⁾ algemene opmerking : de werkpostfiche is vooraf ter advies voorgelegd aan de diensten van preventie en bescherming op het werk en het comité