

Infobrochure voor studenten

Dagkliniek Oncologie

Straat 78



Inhoudsopgave

Inhoud

Waarom deze brochure?	4
gegevens van de afdeling	5
Borstkliniek.....	6
Digestieve oncologie.....	6
Hematologie.....	6
Hoofd- en halsoncologie	7
Melanomen en sarcomen	7
Neuro-oncologie	7
Pelviene gynaecologische oncologie.....	8
Thoracale oncologie.....	8
Urologische oncologie	8
Projectmedewerker en klinisch psycholoog	9
Grondplan van het ziekenhuis	10
Profiel van de afdeling	11
Kernmerken van patiëntengroep / profiel	11
Medische pathologieën, behandeling, onderzoeken.....	11
Verpleegactiviteiten.....	12
Organisatie van de afdeling	14
Dagschema	14
Dag 1.....	14
Diensturen verpleegkundigen	17
Diensturen studenten	17
Afdelingsgebonden tips	17
Kompaz	18
Wij wensen je een zeer aangename en leerrijke stage!	19
Werkpostfiche – risicoanalyse van de afdeling.....	20

Welkom voor je stage in AZ Sint-Lucas!

Waarom deze brochure?

- We willen je zo goed mogelijk informeren zodat je stage optimaal kan verlopen.
- Je vindt in deze brochure veel informatie over de afdeling en de leerkansen die er zijn.
- AZ St-Lucas kan jou heel wat mogelijkheden bieden. Met 825 bedden, meer dan 2300 medewerkers en zo'n 70.000 opnames per jaar behoren we tot één van de grootste ziekenhuizen van Vlaanderen.
- Neem zeker de specifieke info voor studenten [op onze website](#) door! Daar vind je heel wat leermomenten terug. Grijp deze kansen dan ook met beide handen, dus vraag gerust om eens een onderzoek bij te mogen wonen, een techniek uit te voeren... Jouw interesse en enthousiasme spelen alleen maar in je voordeel!

Heb je nog vragen na het lezen van deze brochure? Stel ze gerust aan je mentor, dienstverantwoordelijke of de begeleidingsverpleegkundige.

We wensen je alvast een fijne en zeer leerrijke stage toe.

Christine Van der Hoogerstraete

Els Vanblaere

Inge Neiryndck

Directeur personeel en organisatie

Verpleegkundig en paramedisch directeur

Begeleidingsverpleegkundige

Gegevens van de afdeling

De verpleegafdeling dagkliniek oncologie – hematologie

- Vind je op straat 78
- heeft een capaciteit van 25 bedden en worden meerdere malen per dag ingenomen

Je kan deze afdeling **contacteren** via:

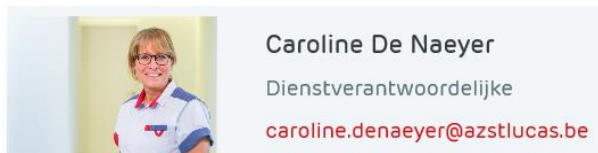
- ☎ 09/224.51.78
- E-mail : dagkliniekoncologie@azstlucas.be

Volgende **artsen** zijn er werkzaam:

- Oncologen. Hematologen, Gastro - Enterologen en Pneumologen
- zie ook op website www.azstlucas.be → zorgaanbod → medisch aanbod

Het **team van de afdeling** bestaat uit:

- dienstverantwoordelijke:



- Stagementoren: Els Meul en Alexander Van Den Bossche
- Secretariaat – logistiek: zorgen voor ondersteuning zowel op logistiek als op administratief vlak
- Begeleidingsverpleegkundigen: Urologie, Gynaecologie, Hersenen-Bot, Melanoom-Hematologie, NKO-Pneumo-Slokdarm, Borstverpleegkundigen
- Verpleegkundigen
- Logistieke assistenten
- Paramedici
- schoonmaak

Heel **dit team** helpt je uiteraard graag met al je praktische vragen!



Borstkliniek



Rita De Coninck
Borstverpleegkundigeborstkliniek.gent@azstlucas.be
09 224 52 77



Charlotte De Witte
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamcharlotte.dewitte@azstlucas.be
09 224 57 89



Koen Deprez
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamkoen.deprez@azstlucas.be
09 224 57 92



Ann Van Damme
Borstverpleegkundigeborstkliniek.gent@azstlucas.be
09 224 52 77

Digestieve oncologie



Saskia Caeldries
Begeleidingsverpleegkundige oncologie en genetisch
consulentsaskia.caeldries@azstlucas.be
09 224 53 21



Dora Van Haver
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamdora.vanhaver@azstlucas.be
09 224 57 91

Hematologie



Caroline Dekeyser
Begeleidingsverpleegkundige oncologie en genetisch
consulentcaroline.dekeyser@azstlucas.be
09 224 52 91



Charlotte De Witte
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamcharlotte.dewitte@azstlucas.be
09 224 57 89

Hoofd- en halsoncologie



Joke De Meester
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamjoke.demeester@azstlucas.be
09 224 57 94



Sabrina Schietaert
Begeleidingsverpleegkundige oncologiesabrina.schietaert@azstlucas.be
09 224 52 75

Melanomen en sarcomen



Sabrina Schietaert
Begeleidingsverpleegkundige oncologiesabrina.schietaert@azstlucas.be
09 224 52 75



Els Van Poucke
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamels.vanpoucke@azstlucas.be
09 224 50 96

Neuro-oncologie



Caroline Dekeyser
Begeleidingsverpleegkundige oncologie en genetisch
consulentcaroline.dekeyser@azstlucas.be
09 224 52 91



Els Van Poucke
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamels.vanpoucke@azstlucas.be
09 224 50 96

Pelviene gynaecologische oncologie



Sabrina Schietaert
Begeleidingsverpleegkundige oncologiesabrina.schietaert@azstlucas.be
09 224 52 75



Dora Van Haver
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamdora.vanhaver@azstlucas.be
09 224 57 91

Thoracale oncologie



Joke De Meester
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamjoke.demeester@azstlucas.be
09 224 57 94



Kathleen Van Vlierberghe
Begeleidingsverpleegkundige
oncologiekathleen.vanvlierberghe@azstlucas.be
09 224 57 95

Urologische oncologie



Charlotte De Witte
Psycholoog oncologisch begeleidingsteamcharlotte.dewitte@azstlucas.be
09 224 57 89



Veerle Snoeck
Begeleidingsverpleegkundige oncologieveerle.snoeck@azstlucas.be
09 224 52 78

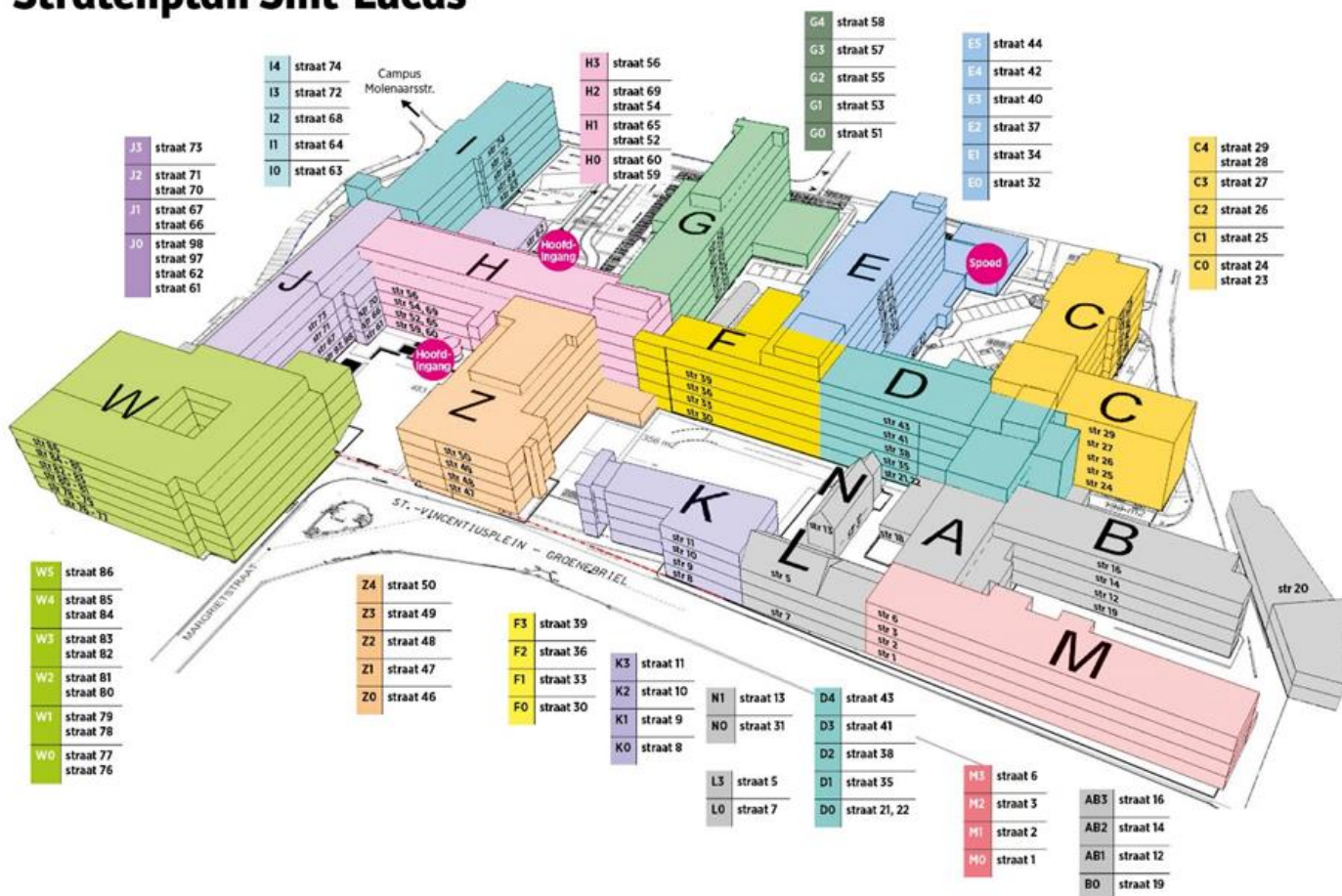
Projectmedewerker en klinisch psycholoog



Ann-Sofie De Bouver
Projectmedewerker en klinisch psycholoog
ann-sofie.debouver@azstlucas.be
09 224 51 39

Grondplan van het ziekenhuis

Stratenplan Sint-Lucas



versie 24 juni 2020



Profiel van de afdeling

Kenmerken van patiëntengroep / profiel

Specifieke afdeling voor de behandeling van oncologische en hematologische aandoeningen.

- De oncologische patiënt
- Behandeling in
 - o Neo-adjuvante setting
 - o Adjuvante setting
 - o Palliatieve setting
 - o Behandeling met studie-medicatie (zeer gecontroleerde begeleiding en monitoring)
 - o Gebruik van medicatie in het medical need programma
- De hematologische patiënt
- Hematologische aandoeningen
 - o AML
 - o ALL
 - o MDS
 - o Lymfoom
 - o Myeloom
 - o Ondersteunen arts en patiënt tijdens beenmergpuncties.
- Immunotherapie
- Bij oncologische en hematologische patiënten

Door het feit dat de oncologie-hematologische patiënt, multiple problemen kan hebben, is er een grote verscheidenheid aan observatiemogelijkheden. Grote zorgactiviteiten zoals op een oncologische verpleegafdeling komen op een dagkliniek minder voor.

Medische pathologieën, behandeling, onderzoeken

Pathologie	Behandeling	Onderzoeken
Oncologie <ul style="list-style-type: none"> o Oncologische patiënten 	<ul style="list-style-type: none"> o Chemo o Radiotherapie o Immunotherapie 	<ul style="list-style-type: none"> o Staging onderzoek

Verpleegactiviteiten

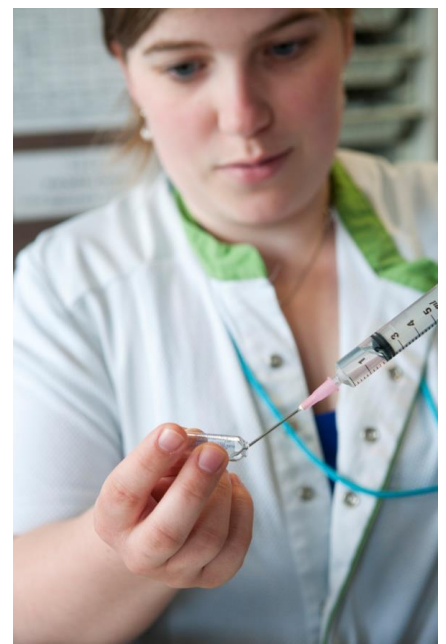
- Basiszorgen
 - Kan medicatie toedienen
 - kan medicatie S.C. toedienen – inspuitechniek
 - kan medicatie I.M. toedienen
 - kan medicatie I.V. toedienen
 - kan bij een patiënt met een centraal veneuze katheter leidingen en verbandwisseling uitvoeren
 - de student kan medicatie per os toedienen
 - Omschrijven van verpleegkundige problemen, actie plannen en evalueren
 - Observeren op psychisch, fysisch en sociaal vlak.

- Specifieke behandelingen:
 - Ademhalingsstelsel
 - kent normale en afwijkende AH-types en kan afwijkingen hierop bij de patiënt vaststellen
 - zorgt voor de ademhaling van de patiënt
 - door aangepaste houding
 - hulp bij ophoesten
 - observeert en rapporteert sputum en kan dit verzamelen voor labo-onderzoek
 - kan zuurstof toedienen
 - kan inhalatietherapie toedienen
 - Bloedsomloop
 - Controle van bloeddruk en pols
 - Toedienen van bepaalde bloed verdunnende medicatie - per os, SC. - I.V
 - Bloedtransfusies

- Huid en zintuigen
 - Observeren van patiënten met
 - Alopecia
 - droge huid
 - tranende ogen
 - droge slijmvliezen
 - speciale rash

- Spijsverteringsstelsel
 - Controle en navragen van
 - Diarree
 - Nausea
 - Obstipatie
 - braken

- Uitscheidingsstelsel
 - Voert controle uit van de urine op eiwit en glucose door middel van uristix
 - Kan assisteren en werken met een bladderscan
 - observeert en rapporteert debiet, kleur, eiwit en aceton,...
- Voeding en vochttoediening
 - Doet een beroep op een diëtiste bij problemen
- Assisteren bij verpleegkundige handelingen
 - Assisteren bij bepaalde ingrepen vb. bij pleura- of ascitespunctie
 - Assisteren bij sternale –en crista puncties
 - Gebruik van spuitpompen en druppeltellers
 - Plaatsen van perifeer infuus
 - Aanprikken porth-à-cath/ PICC: voor het toedienen van infuus of chemo
 - Verwijderen hechtingen: onder toezicht van een verpleegkundige
 - Fixeren van een infuus
- Specifieke aandachtspunten voor de afdeling
 - Zorgt voor de patiënt en zijn omgeving
 - draagt zorg voor de materiële inrichting en de rustige omgeving in de ziekenkamer op het dagverblijf
 - reinigt en onderhoudt het gebruikte verplegingsmateriaal, past regels voor persoonlijke en algemene hygiëne zodanig toe dat infecties voorkomen worden
 - functioneert als goed teamlid en medestudent op de afdeling met een verantwoordelijkheid die beperkt is tot wat van een beginnende student kan verwacht worden en zoals hierboven beschreven
- Cognitieve en sociale vaardigheden
- De student
 - kan een patiënt ontvangen op de kamer
 - kan een opnamegesprek voeren
 - kan inlichtingen geven over het verloop van de dag
 - kan observaties op somatisch en niet-somatisch vlak rapporteren en bespreekbaar stellen en team
- Technische vaardigheden
- De student
 - kan de basisprincipes toepassen: hygiëne en steriliteit, veiligheid, beleving van de patiënt, comfort, zelfzorg en inspraak, ergonomie, economie en ecologie



Organisatie van de afdeling

Dagschema

Dag 1

- rondleiding
 - o Verpleegpost
 - Ijskast (medicatie)
 - Diepvriezer (handschoen)
 - Verzamelpunt chemo
 - Buizenpost: algemeen en cleanroom
 - Soorten formulieren
 - Reanimatiemateriaal
 - Decontaminatiekit
 - Extravasatiekit
 - Medicatiekast
 - Lasertoestel
 - Verzorgingskar
 - Vanas kast
 - o Wachtkamer + afhaalpunt eten en drank voor patiënten
 - o Weegstoel + handleiding
 - o Priklokaal met toestel bloedtesten en creatinine bepaling
 - o Verschillende kamers
 - Uitleg oproepsysteem
 - Uitleg werking patiëntenzetel
 - Verschillende aansluitingen bovenaan een patiëntenbed
 - o Toilet personeel
 - o Keuken
 - o Lockers
 - o Koffie apparaat / reserve flessenwater
 - o Ijskast personeel/ patiënten
 - o Utility
 - o Toestel voor de hoofdhuid koeling
 - o Toiletstoel
 - o Afval: gele container, blauwe zak, papier, dozen,..
 - o Vuil linnen
 - o Berging proper materiaal= POLKA, rondleiding en uitleg indien nog nodig
 - o Apotheek en labo , de weg er naar toe
 - o Computers
 - Toegangscodes
 - E- dossier, Kompaz
 - Cybertrack
 - Comeocare, voorschrijfprogramma voor cytostatica

- Afspraken en procedures
 - o Informeren omtrent doelstellingen en kennis over het aanprikken van PAC/ PICC
 - o Kent de procedure omtrent veilig omgaan met cytostatica
 - o Uitleg en purgeren van de chemotroussen, bloedtroussen
 - o Bijwonen van onderzoeken specifiek voor de oncologische/ hematologische patiënt
 - Cristapunctie
 - Sternale punctie
 - Intra- thecaal toedienen van cytostatica
- Start van de ochtendactiviteiten
 - o *Dagschema*
- **07h45 – 11h00** : ontvangen patiënten en aanprikken
- **09h00 – 12h00** : opstart behandeling
 - o Klaarmaken medicatie/anti-emetica
 - o Maken van afspraken
 - o Start chemotherapie
 - o Ontslag patiënten
 - o Kamer orde
 - o Overdracht
- **13h00 – 18h57:**
 - o Idem voormiddag
- Op dag 1 loop je mee en geef je de ogen de kost. We starten telkens met het aanprikken van de patiënt, perifeer of via PICC, en nemen bloedstalen
- Plaatsen van infusen en instellen van de volumetrische infuuspomp
- Noteren in het patiëntendossier van gewicht, lengte, klachten, opmerkingen via een uitgebreide anamnese... luisteren en observeren
- Inwijding van het cyto voorschrift, met het klaarmaken van de anti-emetica
- Opstarten van de behandeling, steeds met begeleiding
- Opstarten van bloedtransfusies met cybertrack
- Informeren patiënt omtrent behandeling, neveneffecten..., wordt volgende stagedagen duidelijker
- Spoelen van de PAC/ PICC en verwijderen naaldje of aankoppelen van infusor.



PAC/

07.45h – 9h

- Patiënten arriveren op de dagkliniek en melden zich aan ter hoogte van de balie. Etiketten worden vooraan in het dossier geplaatst
- Patiënten wegen zich (indien mogelijk) zelfstandig op de weegstoel en het printje met gewicht wordt in het dossier gestoken
- We nemen telkens het bovenste patiëntendossier en verzamelen de patiëntengegevens. Welke kamer (zie etiketten vooraan) welke en de hoeveelste behandeling ? Welke aandoening ? Infuus ? Perifere bloedafname of via PAC/ PICC
- We zien de patiënt op de kamer of in het priklokaal. We luisteren, observeren en noteren in dossier. Nemen bloed af, plaatsen infuus en installeren patiënt in de zetel. Informeren hen over verder verloop van de dag. Nemen ALTIJD parameters. Bloedstalen worden gedeponereerd aan telmachine waar ze worden geanalyseerd
- Als de labo uitslagen gekend zijn worden de patiënten gezien door arts in consultatieruimte op de afdeling of op de kamer

9h – 11.30h

- Als de patiënt gezien is door de oncoloog/ hematoloog komt het cytovoorschrift en dossier bij ons terecht komt kunnen we verder met het klaarmaken van de anti-emetica of premedicatie
- We bekijken de opvolgnota en orders in het E dossier
- We maken afspraken voor een volgende behandeling of onderzoeken
- We starten patiënt op met de premedicatie. Controleren STEEDS de reflux. Informeren patiënt, geven (volgens van toepassing) afspraken en informatie omtrent medicatie, onderzoek en behandeling mee. Nemen opnieuw parameters waar nodig
- Opstarten en manipulatie van chemo blijft de verantwoordelijkheid van de verpleegkundigen. Studenten starten de chemo NOOIT zelfstandig op
- De uitleg over contaminatie en het belang van het dragen van handschoenen volgt
- We hechten zeer veel belang aan medisch rekenen. Het uitrekenen van de inloopsnelheid van de premedicatie en andere medicatie zoals de chemotherapie
- Beantwoorden van beloproepen en het overschakelen van de medicatie volgens voorschrift
- In orde brengen van het patiëntendossier gebeurt hoofdzakelijk door verpleegkundige
- Overdracht om 11.30h, studenten worden dikwijls gevraagd om de bellen verder te beantwoorden. Er komt nog voldoende gelegenheid om overdracht bij te wonen.

13h15 – 14.30h

- Ook in namiddag kondigen patiënten zich aan voor behandeling, weliswaar kortere behandelingen. We beginnen dus terug opnieuw zoals in voormiddag met het oriënteren van het patiëntendossier, aanprikken ect...
- De studenten worden naar gelang hun mogelijkheden gestimuleerd om in de eerste week toch zelfstandig PAC/PICC aan te prikken, bloed af te nemen en waakinfuus te starten. Afhankelijk van student tot student, iedereen krijgt zijn of haar tijd die ze nodig heeft.

- **Dag 3 en verder ...**

- Afhankelijk van student tot student kan je zelfstandig de patiënten aanprikken via PAC/ PICC. Het spreekt voor zich dat we samen het verpleegdossier overlopen en je wijzen op aandachtspunten

- Perifeer aanprikken kan je ook leren, maar we zijn nogal kritisch bij ons patiënten, die door vele behandelingen moeilijker aan te prikken zijn

- Naarmate je langer op de dagkliniek bent wordt het inzicht in het voorschrift (comeocare) ruimer en kunnen we daar dieper op ingaan. Je krijgt een ruimer beeld van verschillende behandelingen, cytostatica met zijn bijwerkingen en observatiepunten

- Volgende taken gebeuren wanneer hier tijd voor is in de voor – en namiddag
 - o Aanvullen materiaal in medicatieruimte vanuit polka

- Beantwoorden belletjes
- Bij ontslag patiënt opruimen kamer en reinigen zetel.

Diensturen verpleegkundigen

D9	7.30 – 15.57	7.42
D31	8.30 – 16.57	7.42
D51	9.30 – 17.57	7.42
D71	10.30 – 18.57	7.42

Diensturen studenten

Studenten die stage lopen volgen steeds de uren van de afdeling. Dit betekent dat ze per shift 7u42 stage lopen.

Laat dagelijks je urenlijst aftekenen door de verantwoordelijke.

Als je naar de introductie komt de eerste stagedag, breng ook je urenlijst mee en laat je deze door de begeleidingsverpleegkundige aftekenen.

Afdelingsgebonden tips

- Draag zorg voor het materiaal, wees kostbewust
- Er is altijd werk op een afdeling (aanvoelen, zien, ...)
- Draag je steentje bij tijdens overdrachtsmomenten (observaties, vragen stellen, rapportering)
- Kom goed voorbereid naar de stage (infobrochures, cursussen, doelstellingen)
- Lees de infobrochure
- Herzie de technieken die je reeds zag
- Herneem de geziene theorie rond oncologie/hematologie. (adjuvant / neo-adjuvant/palliatief)
- Formuleer heel duidelijk je doelstellingen voor deze stage
- Goede en gepaste omgangsvorm; hoffelijkheid, verzorgd voorkomen, verzorgde taal.
- Van de student verwachten we
 - Nakomen van afspraken
 - Vermogen van degelijk observeren en rapporteren
 - Aanpassingsvermogen
 - Doorzettingsvermogen
 - Verantwoordelijkheid
 - Engagement: begaan zijn met de zorg om patiënten en met eigen leerproces
 - Leergierigheid: vragen stellen
 - Positief kritische ingesteldheid
 - Geen handelingen stellen waartoe men nog niet bevoegd is!
 - Geen handelingen stellen waarvan je niet zeker bent, of waarbij je je niet zeker voelt
 - Open en eerlijke communicatie met verpleegkundigen
 - Respect voor patiënten, aandacht voor privacy, respecteren beroepsgeheim.

Kompaz

Op deze afdeling werkt men met het elektronisch verpleegkundig dossier Kompaz.



Wij wensen je een zeer aangename en leerrijke stage!



Werkpostfiche – risicoanalyse van de afdeling

Vzw AZ Sint-Lucas

Campus Sint-Lucas
Groenebriel 1
 9000 Gent
 Tel. 09/224 61 11
 Fax 09/224 61 10
info@azstlucas.be

WERKPOSTFICHE STAGIAIRS
 in uitvoering van het KB van 21/09/04 betreffende de bescherming van stagiairs

Onderneming : *AZ Sint-Lucas*

Werkposten : *Verpleegafdelingen dagkliniek Oncologie straat 77* Typefunctie : *verpleegkundel*

⊕ Opleiding : *Bachelor in de verpleegkunde*

LUIK A

Beschrijving van de werkzaamheden :

- Waar : *Verpleegafdelingen + Medische diensten dagkliniek Oncologie straat 77*
- Welke machine, transportmiddel, producten :
- Taken : *Verpleegkundige taken*

Resultaat risico-evaluatie⁽¹⁾ :

- Risico's : *Risico biologische agentia groep 2 : TBC + bloedoverdraagbare infectieziekten, dragen van lasten, voeding*
- Genomen preventiemaatregelen : *Vaccinaties, standaardvoorzorgsmaatregelen*
- Specifieke instructies, opleiding : *standaardvoorzorgsmaatregelen beheersen, hef- en tiltechnieken*

LUIK B

<p>Risico's en hinder⁽²⁾</p> <p><input type="checkbox"/> val <input type="checkbox"/> op de begane grond <input type="checkbox"/> van hoger gelegen vlak</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> prikwonden/snijwonden <input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> verbrijzelingen <input type="checkbox"/> trillingen <input type="checkbox"/> rondvliegende scherven <input type="checkbox"/> warmte <input type="checkbox"/> brandwonden <input type="checkbox"/> koude <input type="checkbox"/> elektrische risico's <input type="checkbox"/> vochtigheid</p> <p><input type="checkbox"/> val van voorwerpen <input type="checkbox"/> chemische hinder <input type="checkbox"/> geïsoleerd werk <input type="checkbox"/> spatten <input type="checkbox"/> andere <input type="checkbox"/> stof <input type="checkbox"/> gassen, dampen</p>	<p>Verplicht medisch toezicht⁽³⁾</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> risico beroepsziekten : <input checked="" type="checkbox"/> fysisch..... <input type="checkbox"/> chemisch..... <input checked="" type="checkbox"/> biologisch..... <input type="checkbox"/> longaandoening..... <input type="checkbox"/> huidandoening.....</p> <p><input type="checkbox"/> veiligheidsfunctie? :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> contact met voedingswaren <input type="checkbox"/> gebruik van beeldschermen⁽⁴⁾ <input checked="" type="checkbox"/> manueel hanteren van lasten (met gevaar voor rugletsel) <input checked="" type="checkbox"/> <u>inertingen/test</u> : <input type="checkbox"/> tetanus <input checked="" type="checkbox"/> Tuberculoses <input checked="" type="checkbox"/> hepatitis B <input type="checkbox"/> andere :</p> <p><input type="checkbox"/> ioniserende stralingen <input checked="" type="checkbox"/> noodzakelijke maatregelen bij zwangerschap en borstvoeding. Conform risicolijst AZSL aard v/h gericht onderzoek..... Periodiciteit 1 x geldig voor de volledige opleiding</p>
<p>Welke werkkledij/persoonlijke beschermingsmiddelen worden gedragen ? (verantwoordelijkheid gebruiker)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> broekpak/schort/andere : broekpak of schort <input type="checkbox"/> ademhalingsbescherming (type) :</p> <p><input type="checkbox"/> veiligheidsschoenen (type) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> handschoenen (type) : <u>Stretchvnil /nitrile/Latex</u> <input type="checkbox"/> oorkap/oorpropjes (type) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> bril/scherm (type) : bij risico op bloedspatten <input type="checkbox"/> helm/kapje (type) :</p> <p><input type="checkbox"/> andere :</p>	

Voor de onderneming : naam en handtekening

Ondergetekende werd geïnformeerd over de in te nemen werkpost.

Datum :

Datum :

⁽¹⁾ indien het een arbeidspost zonder specifieke gezondheids- en veiligheidsrisico's betreft, dient de tabel "Risico's en hinder" niet aangevuld te worden

⁽²⁾ geeft de specifieke kenmerken van de arbeidspostanalyse

⁽³⁾ aard van de blootstelling zoals voorzien in de inventaris opgemaakt in uitvoering van ARAB art.124 & 1b en meegedeeld aan de arbeidsgeneesheer

⁽⁴⁾ gebruik van beeldschermen gedurende een aanzienlijke deel van de normale werktijd (bijv. meer dan 4 uur) in functie van wat bij de gebruiker geldt

⁽⁵⁾ algemene opmerking : de werkpostfiche is vooraf ter advies voorgelegd aan de diensten van preventie en bescherming op het werk en het comité